



Titel der Veranstaltung		Erwartete Personenzahl <i>(maximal 199 Personen)</i>	
Datum der Veranstaltung <i>(bitte mit <b>Wochentag</b> angeben)</i>		Beginn	Ende

Einrichtung / Fachbereich / Institution:		Ansprechpartner*in:	
Adresse:	Telefonnummer:	Mobilfunknummer:	
	E-Mail:		

Bitte die benötigte Bestuhlung der Mensa angeben (Zutreffendes ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	nur Stühle in Reihenbestuhlung		
<input type="checkbox"/>	nur Stühle im Stuhlkreis		
<input type="checkbox"/>	Tische und Stühle in U-Form		
<input type="checkbox"/>	Mensabestuhlung (Gruppentische)		
<input type="checkbox"/>	Bühne ohne Bestuhlung	<input type="checkbox"/>	andere* <i>(*Skizze beifügen)</i>

Benötigte Technik (Zutreffendes ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Funkmikrofon Anzahl: ( )	<input type="checkbox"/>	Beamer / Leinwand	<input type="checkbox"/>	Garderobe Anzahl: ( )
<input type="checkbox"/>	Headsets Anzahl: ( )	<input type="checkbox"/>	Bluray (DVD)-Player	<input type="checkbox"/>	Stehpult
<input type="checkbox"/>	Kabelmikrofon Anzahl: ( )	<input type="checkbox"/>	extra Beleuchtung Bühne	<input type="checkbox"/>	Stellwände Anzahl: ( )
<input type="checkbox"/>	Notebooks Anzahl: ( )	<input type="checkbox"/>	HDMI-Anschluss mit Ton	<input type="checkbox"/>	Sonstiges:
<input type="checkbox"/>	Ankündigung über Digitales Schwarzes Brett* <i>(*pdf im DIN A4-Querformat beifügen)</i>				

Ort, Datum, Unterschrift

Raum für interne Vermerke (bitte freilassen)

