



Unentgeltliche Buchungsanfrage des **Seminarraumes 1** im Medienhaus im Campus

Titel der Veranstaltung		Erwartete Personenzahl <i>(maximal 30 Personen)</i>	
Datum der Veranstaltung <i>(bitte mit Wochentag angeben)</i>		Beginn	Ende

Einrichtung / Fachbereich / Institution:		Ansprechpartner*in:	
Adresse:	Telefonnummer:	Mobilfunknummer:	
	E-Mail:		

Die benötigte Bestuhlung nehmen Sie im Seminarraum 1 selbständig vor und muss vom Veranstalter nach dem Ende der Veranstaltung wieder in den Ursprungszustand zurückgestellt werden.

Benötigte Technik (Zutreffendes ankreuzen):				
<input type="checkbox"/>	Notebooks	Anzahl: ()	<input type="checkbox"/>	interaktives Whiteboard
<input type="checkbox"/>	Stellwände	Anzahl: ()	<input type="checkbox"/>	Flipchart
<input type="checkbox"/>	Magnete	Anzahl: ()	<input type="checkbox"/>	Moderationskoffer
<input type="checkbox"/>	Garderobe	Anzahl: ()	<input type="checkbox"/>	Sonstiges:
<input type="checkbox"/>	Ankündigung über Digitales Schwarzes Brett* <i>(*pdf im DIN A4-Querformat beifügen)</i>			

Ort, Datum, Unterschrift *(in Druckbuchstaben)*

Raum für interne Vermerke (bitte freilassen)

